

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Manuel Estuardo Acevedo Miranda</u>	CUI:	<u>2291788200101</u>
Número de contrato:	<u>029-1370-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>773-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24615420</u>
Número de Factura:	<u>1662601528</u>	Serie:	<u>FBEB02E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/08/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia Natural "Jorge A. Ibarra"</u>		


Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIO TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL "JORGE A. IBARRA" DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

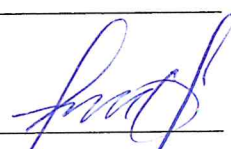
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en tareas de alimentación, aseo y mantenimiento general del recinto de la serpiente Pitón Reticulado, ubicado en el segundo nivel del museo;
- b) Apoyé en la actualización de registros descriptivos e informativos de los especímenes exhibidos en los salones del museo;
- c) Apoyé en actividades de limpieza y conservación básica de especímenes presentes en las exhibiciones del museo;
- d) Apoyé en el cuidado ordenamiento y resguardo de las colecciones de referencia (anfibios, reptiles, peces, aves, mamíferos, artrópodos, minerales y otros) dentro de las instalaciones del museo;
- e) Apoyé en la preparación de nuevas exhibiciones en los distintos salones del museo, con fines educativos y de promoción cultural;
- f) Brindé apoyo en la redacción preliminar de textos informativos relacionados con temas de historia natural de Guatemala, para uso institucional y de orientación al público visitante;
- g) Apoyé en el acompañamiento de estudiantes de nivel medio o universitario que realizan prácticas o pasantillas en el museo, así como en la atención a visitantes interesados en consultar las colecciones con fines académicos;
- h) Colaboré en actividades de sensibilización como charlas, jornadas educativas, ferias y eventos relacionados con la biodiversidad y la conservación del patrimonio natural;
- i) Brindé apoyo en las coordinaciones que se realizaron con entidades estatales, privadas, nacionales o internacionales, que contribuyan al fortalecimiento del contenido y valor educativo del museo;
- j) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Manuel Estuardo Acevedo Miranda
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. José Daniel Orrego
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Daniel Orrego L.
 ADMINISTRADOR
 Museo Nacional de Historia Natural